

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 15123/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2020. Ban Dân tộc xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện đầy đủ kịp thời các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính. Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh.

Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng văn bản QPPL có quy định thủ tục hành chính, tăng cường chất lượng công bố, công khai minh bạch thủ tục hành chính, rà soát các thủ tục hành chính nhằm phát hiện loại bỏ các thủ tục không cần thiết, không phù hợp; sửa đổi bổ sung, thay thế bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi bổ sung, thay thế bãi bỏ thủ tục hành chính theo quy định; xây dựng quản lý và vận hành cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính vận hành khai thác có hiệu quả hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC, tăng cường kiểm tra thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC ... nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của cán bộ công chức và nhân dân về công tác kiểm soát TTHC.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị.

II. Nội dung và thời gian triển khai thực hiện

TT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Ban.	Thanh tra Ban	Các phòng thuộc ban		Quý I/2020

2	Cập nhật cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát hành chính	Thanh tra Ban		Văn bản	Khi có yêu cầu
3	Tổ chức kiểm tra công tác thực hiện kế hoạch CCHC trong năm	Thanh tra Ban	Các phòng thuộc ban	Kết luận chỉ đạo và kết quả kiểm tra	Quý IV
4	Cử cán bộ tham dự hội nghị tập huấn về nghiệp vụ KSTTHC	Văn phòng	Các phòng thuộc ban	Văn bản	Khi có hội nghị
5	Rà soát, chuẩn hóa các TTHC	Thanh tra Ban		Văn bản	Thường xuyên
6	Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của đồng bào dân tộc trên địa bàn	Phòng Thanh tra	Các phòng thuộc ban	Văn bản	Thường xuyên
7	Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục theo cơ chế một cửa	Văn phòng, Phòng Thanh tra	Các phòng thuộc Ban	Văn bản	Thường xuyên
8	Cập nhật bộ TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Ban tại nơi tiếp nhận, giải quyết và trên trang thông tin điện tử của Ban.	Phòng Thanh tra, Văn phòng	Các phòng thuộc Ban	Văn bản	Thường xuyên
9	Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Thanh tra Ban		Báo cáo	Theo định kỳ và đột xuất
10	Hướng dẫn đơn đốc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Thanh tra Ban	Các phòng thuộc Ban		Thường xuyên
11	Nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử của Ban chú trọng công khai thông tin về cải cách hành chính, giải quyết TTHC cho	Văn phòng Ban			Thường xuyên

	người dân.				
12	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn phòng Ban	Các phòng thuộc Ban		Thường xuyên
13	Rà soát, đơn giản hóa TTHC	Thanh tra Ban	Các phòng thuộc Ban		Thường xuyên
14	Trách nhiệm của người đứng đầu với công tác cải cách hành chính	Lãnh đạo Ban	Các phòng thuộc Ban		Thường xuyên

III. Tổ chức thực hiện

1. Thanh tra Ban phối hợp với các phòng chuyên môn:

Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch; tổ chức kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đã đề ra; Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện theo quy định;

2. Các phòng thuộc Ban: Căn cứ nội dung Kế hoạch phối hợp, triển khai thực hiện nội dung kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 đạt kết quả.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
 - Lãnh đạo Ban và các phòng Ban;
 - Lưu VT, TT.
- <Đ.TT>

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Thổ Út